

COORDONNATEUR(TRICE) DES LOISIRS

Résumé de la position

Développer, mettre en œuvre et évaluer les programmes socio-récréatifs, des activités et des services pour les enfants et les jeunes impliqués dans les programmes au sein du service enfant, jeunesse et familles.

Résumé des responsabilités

- La gestion du programme: évaluer les besoins des participants au programme, développer et mettre en œuvre des approches / programmes innovateurs qui habilitent les participants au programme; coordonner l'ensemble des opérations du programme socio-récréatif, gérer le budget et les fournitures; superviser et gérer les animateurs, les moniteurs du camp de jour et les bénévoles; évaluer les programmes de façon continue; régler efficacement les problèmes disciplinaires des participants.
- Collaboration de l'équipe: superviser la gestion des enfants lors des activités socio-récréatives; collaborer avec les autres coordonnateurs pour assurer une programmation et un soutien efficace pour les participants au programme; aider à l'évaluation du personnel à temps partiel, participer à et animer des réunions et des formations équipe; participer aux événements spéciaux du service
- Soutien au programme: aider avec tout programme de sensibilisation; effectuer des tâches administratives liées au poste; participer aux événements spéciaux et aux activités du centre.
- Partenariats: travailler à développer et à maintenir des partenariats avec les organisations pertinentes; développer des relations interpersonnelles positives avec les parents, les membres de l'équipe, les bénévoles et les participants du programme.

Qualifications

- Diplôme collégial ou universitaire dans un domaine des sciences humaines et sociales et / ou un domaine relié au développement communautaire
- 2 - 3 ans d'expérience professionnelle dans le développement et la mise en œuvre des programmes socio-récréatifs pour les jeunes de minorité d'un milieu défavorisé.
- 1 - 2 ans d'expérience dans la gestion de personnel et de budgets
- Expérience dans le développement de programmes et d'activités dans le but de renforcer la confiance en soi et les relations interpersonnelles, et de fortes compétences sociales chez les jeunes
- Expérience de travail avec les jeunes et les familles de divers milieux d'origine
- Expérience dans le développement et le maintien de partenariats et de réseaux professionnels
- Bonne connaissance de la communauté de la Petite Bourgogne; expérience de travail dans la communauté est souhaitable
- Bonne habileté avec l'ordinateur

Conditions de travail

- 35 heures par semaine, flexibilité nécessaire
- Rémunération: 32-36K \$ par an, versée toutes les deux semaines
- 6% de vacances (3 semaines) après une année civile d'emploi
- Prestations éligibles après une période probatoire de 3 mois, Pension éligible après 6 mois
- Aux frais des employés, une vérification des antécédents criminels doit être effectuée auprès de Tyndale St-Georges. Les vérifications d'antécédents ne seront pas acceptées

Date limite de soumission: lundi, le 23 mars, 2020 à 18H00

S'il vous plaît envoyez votre CV, une lettre de motivation et les coordonnées de deux références:

Darnell Jones, Directeur Service enfant, jeunesse et familles

Courriel: darnelljones@tyndalestgeorges.com

Le Centre communautaire Tyndale St-Georges souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et s'est engagé à l'embauche intégrée, tenant compte de la diversité des groupes à qui il offre ses services.